

临港新片区人才服务系统 **Beta2.0**

个人用户操作指南

2024 年 11 月 11 日

目 录

一、 系统环境及要求	1
1、 访问方式	1
2、 浏览器要求	1
3、 系统登录	1
4、 修改密码	2
5、 系统退出	3
二、 个人用户操作手册	4
1、 个人用户如何注册?	4
2、 个人用户如何登录?	6
3、 个人用户如何进行绑定企业?	8
4、 个人用户如何变更企业?	10
5、 个人用户如何进行政策申请?	11
6、 个人用户如何进行已申请政策查看?	14

一、系统环境及要求

1、访问方式

打开浏览器，输入访问地址后直接访问系统链接即可。

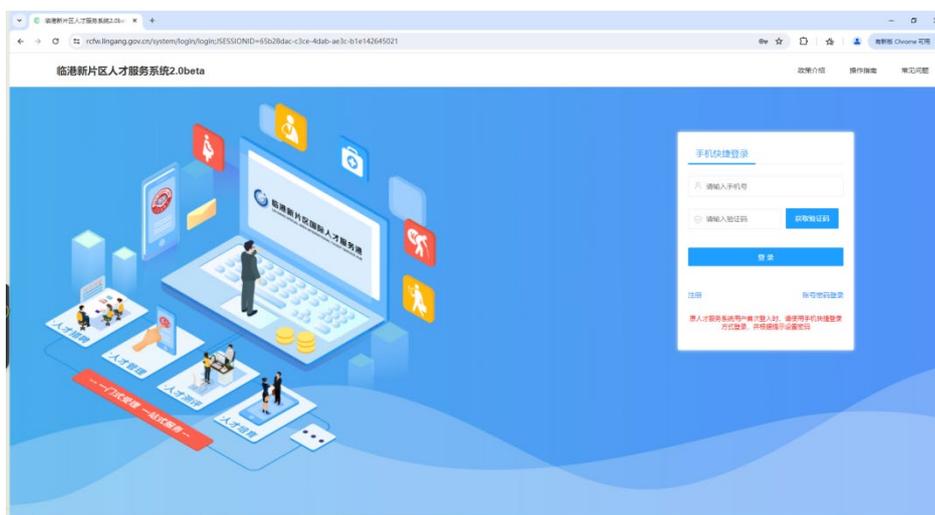
网络地址：<https://rcfw.lingang.gov.cn/>

2、浏览器要求

谷歌浏览器 80+或火狐浏览器 85+或 Microsoft Edge80+

3、系统登录

- 1) 操作用户在浏览器输入访问地址，进入系统的登录界面，如下图所示：



2) 在登录界面通过手机快捷登录或者账号密码登录两种方式，如下图所示：

个人用户登录具体步骤详见二、个人用户操作手册

企业用户登录具体步骤详见三、企业用户操作手册

The image displays two side-by-side login panels. The left panel is titled '手机快捷登录' (Mobile Quick Login) and features a '请输入手机号' (Please enter mobile number) input field, a '获取验证码' (Get verification code) button, and a '请输入验证码' (Please enter verification code) input field. Below these is a large blue '登录' (Login) button. At the bottom, there are links for '注册' (Register) and '账号密码登录' (Account password login), and a red note: '原人才服务系统用户首次登入时，请使用手机快捷登录方式登录，并根据提示设置密码' (For first-time users of the original talent service system, please use mobile quick login and set a password according to the prompts).

The right panel is titled '账号登录' (Account Login) and features a '个人身份证号/企业纳税人编号' (Personal ID number/Enterprise taxpayer ID number) input field, a '请输入登录密码' (Please enter login password) input field, and a '验证码' (Verification code) input field with a CAPTCHA image showing '6C5GN'. Below these is a large blue '登录' (Login) button. At the bottom, there are links for '注册' (Register), '手机快捷登录' (Mobile quick login), and '找回密码' (Reset password), and a red note: '原人才服务系统用户首次登入时，请使用手机快捷登录方式登录，并根据提示设置密码' (For first-time users of the original talent service system, please use mobile quick login and set a password according to the prompts).

4、修改密码

操作用户系统的导航栏中找到显示用户名称的导航处，选择修改密码，密码需含有字母、数字、字符，密码长度应在6~16个字符之间。如下图所示：

密码修改

密码说明: * 密码需含有有字母、数字、字符, 密码长度应在6~16个字符之间。

当前账号: * 4416 [redacted] 15

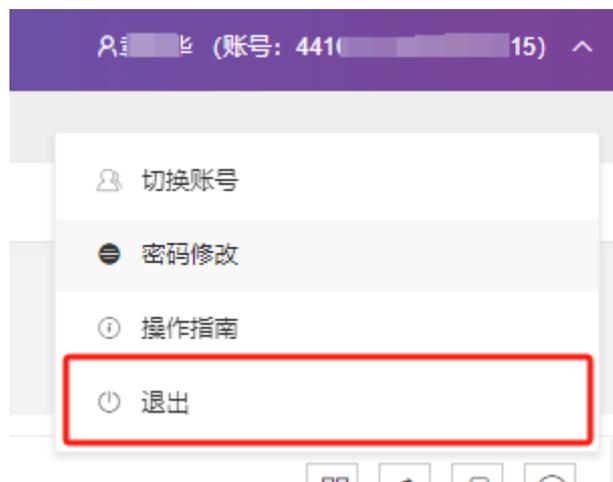
旧密码: *

新密码: *

确认密码: *

5、系统退出

操作用户登录系统后,可在系统的上部导航栏中找到显示用户名称的导航处,选择退出登录导航可快速退出系统,如下图所示:

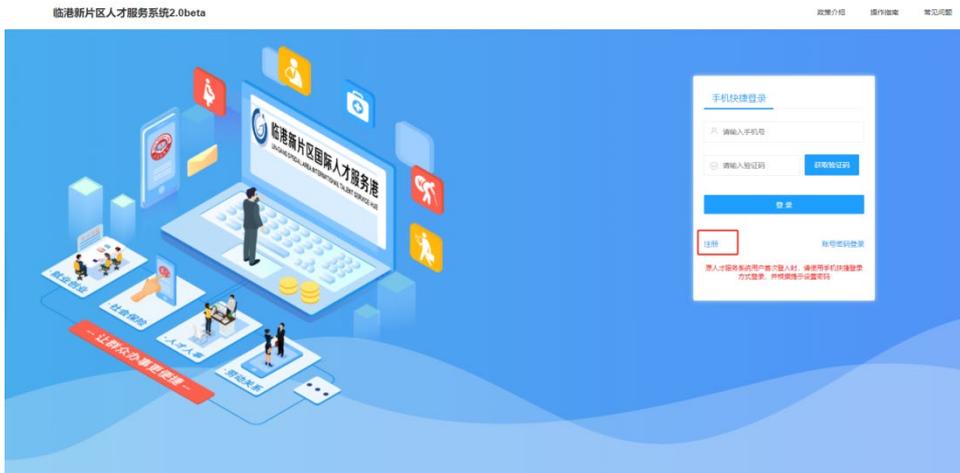


二、个人用户操作手册

1、个人用户如何注册？

步骤一，进入登录页面

在系统登录页点击【注册】按钮，如下图所示



步骤二，填写注册信息

选择个人用户，填写个人用户信息，如姓名、证件类型、证件号码、所属企业、所属身份、手机号、验证码，根据所属身份上传相关证件资料。如下图所示：



备注

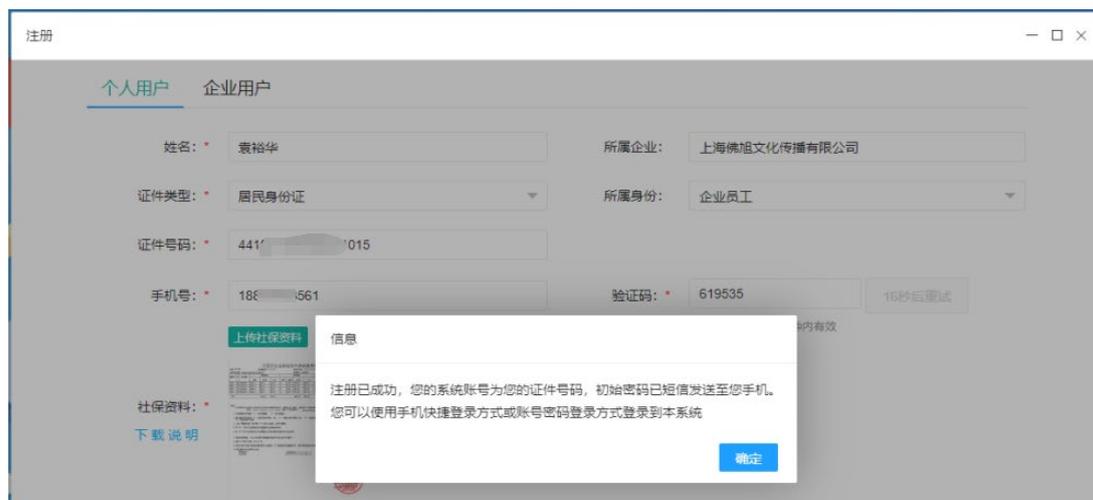
1、其中“所属企业”选择时，需要搜索企业名称进行搜索才能进行选择操作，如下图所示：



2、注册时，如果未选择所属企业进行提交注册，后续需进行“绑定企业”才能进行系统操作，“绑定企业”操作步骤详见《2.3 个人用户如何绑定企业》

步骤三，注册成功

注册成功后，系统会提示“注册已成功，您的系统账号为您的证件号码，初始密码已短信发送至您手机。您可以使用手机快捷登录方式或账号密码登录方式登录到本系统”，请留意注册时的手机短信。



2、个人用户如何登录？

步骤一，选择登录方式

可通过手机快捷登录或者账号密码登录两种方式，如下图所示：

The image shows two side-by-side login forms. The left form is titled '手机快捷登录' (Mobile Quick Login) and contains a field for '请输入手机号' (Please enter phone number), a field for '请输入验证码' (Please enter verification code) with a '获取验证码' (Get verification code) button, and a large blue '登录' (Login) button. Below the form are links for '注册' (Register) and '账号密码登录' (Account password login). A red note at the bottom states: '原人才服务系统用户首次登入时，请使用手机快捷登录方式登录，并根据提示设置密码' (Original talent service system users logging in for the first time should use mobile quick login and set a password according to the prompts). The right form is titled '账号登录' (Account Login) and contains a field for '个人身份证号/企业纳税人识别号' (Personal ID number/Enterprise tax ID number), a field for '请输入登录密码' (Please enter login password), a field for '验证码' (Verification code) with a CAPTCHA image showing '6C5GN', and a large blue '登录' (Login) button. Below the form are links for '注册' (Register), '手机快捷登录' (Mobile quick login), and '找回密码' (Reset password). A red note at the bottom states: '原人才服务系统用户首次登入时，请使用手机快捷登录方式登录，并根据提示设置密码' (Original talent service system users logging in for the first time should use mobile quick login and set a password according to the prompts).

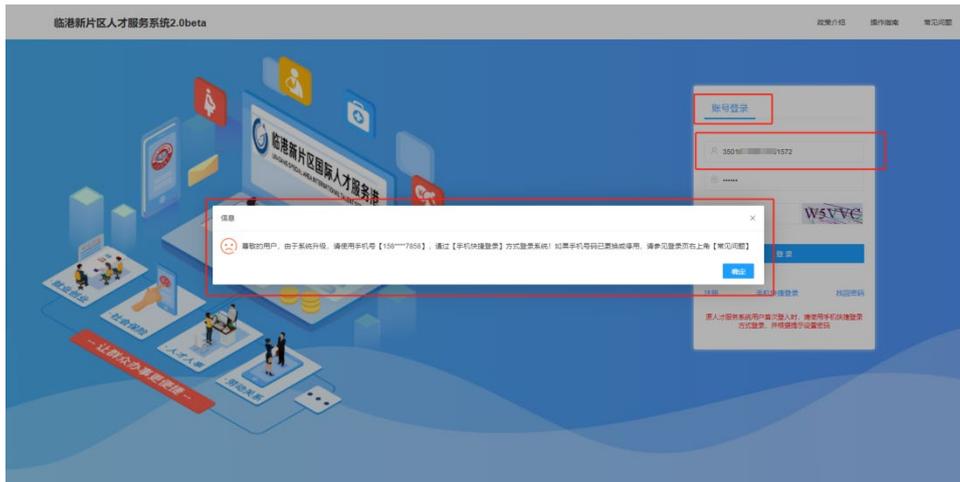
步骤二，登录成功

第一次登录成功后，系统会弹出强制修改密码，密码需含有字母、数字、字符，密码长度应在6~16个字符之间，务必修改，否则不能操作，如下图所示

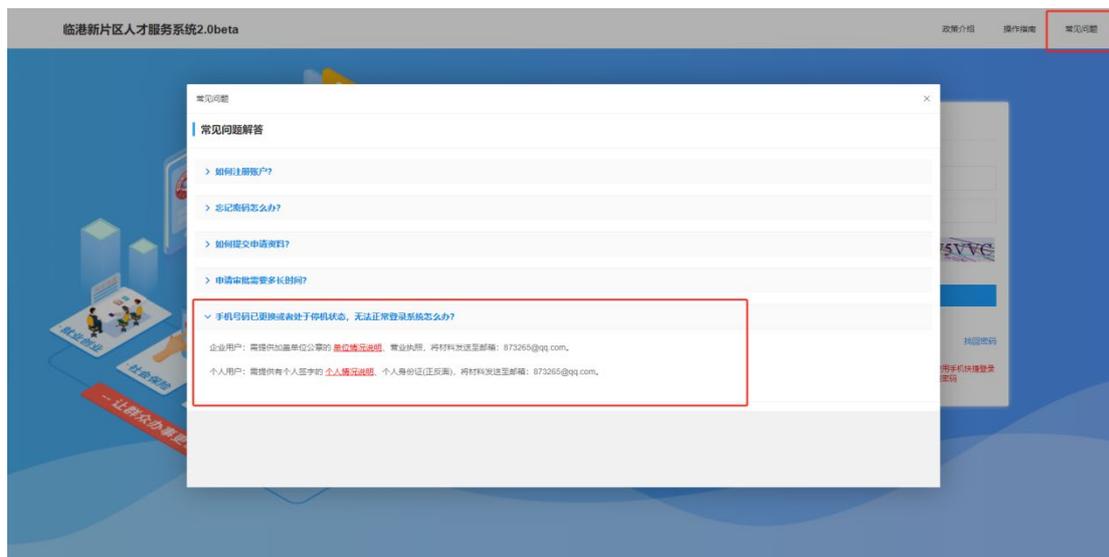
The image shows a screenshot of a web interface with a '强制修改密码' (Mandatory password change) dialog box. The dialog box has a title bar and a close button. It contains the following text: '密码提示：' (Password hint:), followed by a red-bordered box containing the text '密码需含有字母、数字、字符，密码长度应在6-16个字符之间。' (Password must contain letters, numbers, and characters, and the password length should be between 6 and 16 characters). Below this, there are input fields for '当前账号：' (Current account: 441...15), '新密码：' (New password: 新密码), and '确认密码：' (Confirm password: 确认密码). A green '确定' (Confirm) button is at the bottom of the dialog box. The background shows a sidebar with navigation options like '政策服务', '个人中心', and '我的申请', and a main content area with a search bar and a table.

备注:

1、个人用户（旧系统用户）第一次登录系统时，应使用【手机快捷登录】，使用手机验证码进行登录系统操作即可，如果个人用户（老用户）采用账号密码登录，会弹出以下提示，如下图所示：



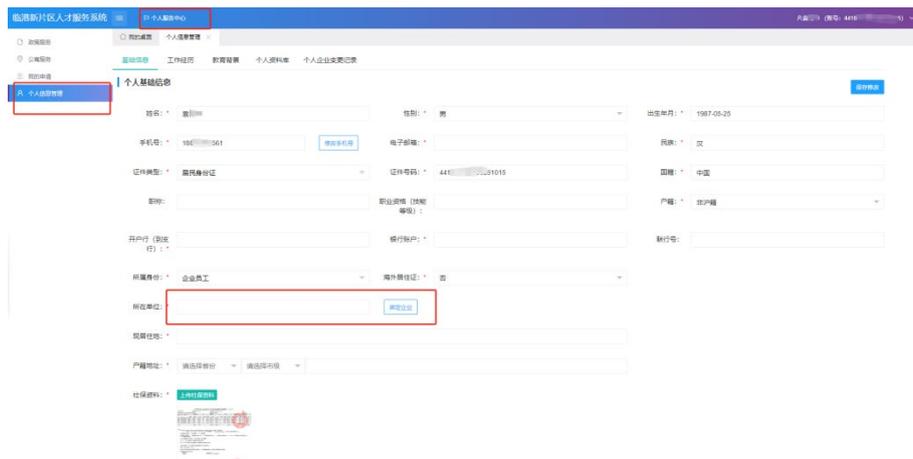
2、如果手机号已更换或者处于停机状态，无法登录，请根据系统登录页的“常见问题”——“手机号已更换或者处于停机状态，无法正常登录系统怎么办？”的提示操作处理。



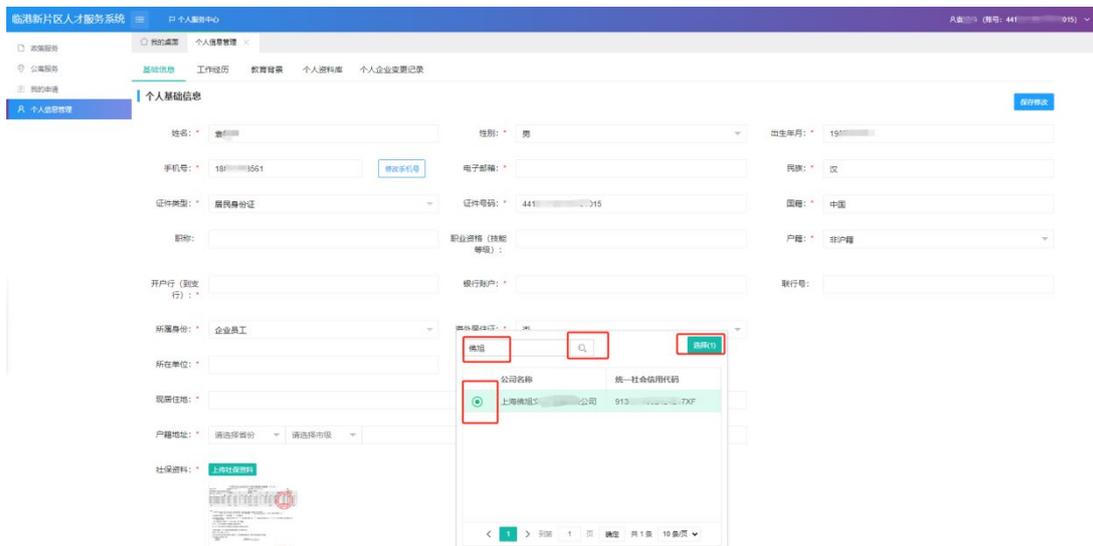
3、个人用户如何进行绑定企业？

步骤一、进入“个人信息维护”

登录系统，在个人服务中心——》个人信息管理中维护“所在单位”，如下图所示，点击“绑定企业”按钮

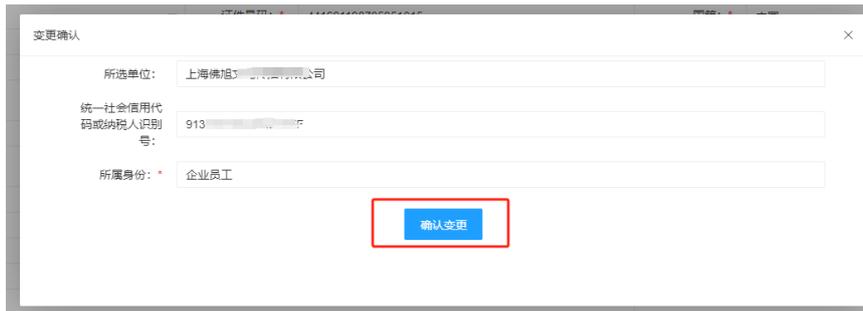


步骤二、搜索并选择企业

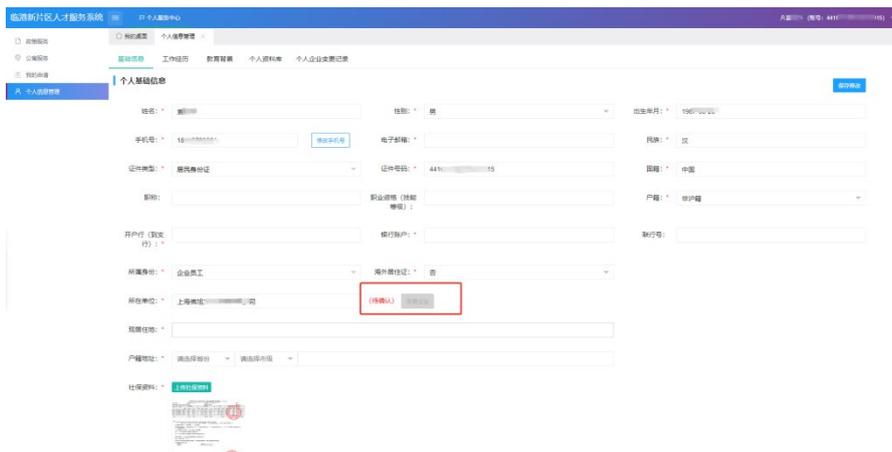


步骤三、确认变更

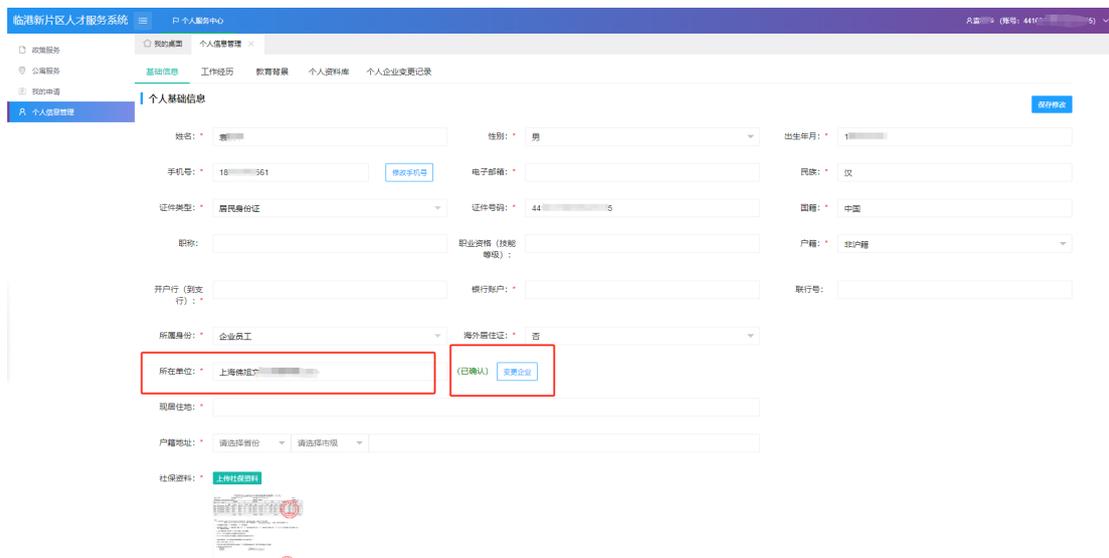
点击“确认变更”按钮，等待企业审核。



步骤四、绑定后显示“待确认”



步骤五、确认成功后显示“已确认”



4、个人用户如何变更企业？

步骤一、进入“个人信息维护”

登录系统，在个人服务中心——《个人信息管理中维护“所在单位”，如下图所示，点击“变更企业”按钮。

The screenshot shows the 'Personal Information Maintenance' page. The 'Current Unit' field is highlighted with a red box, and the 'Change Company' button is also highlighted with a red box. The page includes fields for name, gender, birth date, phone number, email, ID card, and other personal information.

步骤二、搜索并选择企业

The screenshot shows the 'Personal Information Maintenance' page with a search for a company. The search results for '上海立信会计师事务所有限公司' are highlighted with a red box. The page includes a search bar and a list of search results.

步骤三、确认变更

点击“确认变更”按钮，等待企业审核。

步骤二、填写申请单内容

根据申请表单的提示填写申请信息（下方示例是临港新片区大学生实习补贴申请），如姓名、性别、年龄、证件号码、户籍地址等相关信息。如下图所示：

填写申请表-临港新片区大学生实习补贴申请表

个人基本信息

姓名: 吴明阳 性别: 男

年龄: 25 身份证号: 440101199901010000

户籍地址: 广东省广州市天河区... 是否为户籍: 否

所在院校/单位: 清华大学 是否为省市内院校: 否

本人银行卡开户名称: XX银行支行 个人身份证号: 62210001011111111111

单位联系人: 联系人姓名 联系方式: 18000000000

申请补贴: 申请金额50%补助 申请补贴总额: 12000

实习单位: 临港新片区职业技能培训(中国)有限公司 申请补贴总额: 6000

申请实习补贴月数(个): 6 本次实习申请总额: 9000.00

交通住宿补贴月数(个): 6

本人承诺以上信息及系统内所填申请材料均真实有效, 若有不实, 造假或隐瞒以上承诺的行为, 本人愿承担一切责任。

“保存”即为保存草稿，在不能填写所有申请内容时，可进行保存草稿操作以供下次申请。保存的草稿可在“个人服务中心”——》“我的申请”中，点击“继续申报”可继续操作申请表单，如下图所示：

临港新片区人才服务系统

个人服务中心 / 政策申请单

申请单号	政策名称	申请时间	处理状态	操作
0000000820241115174	大学生实习补贴申请(前50%)	2024-11-11 15:21:16	用户申请	继续申报
0000000620241108779	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 18:12:35	终止	详情
0000000620241108033	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 16:19:32	已通过-审核成功	详情
0000005420241108118	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 16:13:09	已通过-审核成功	详情
000000520241108049	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 16:11:22	终止	详情
000000520241108741	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 15:55:58	终止	详情

“下载申请材料”：点击“下载申请材料”会根据申请单内容生产

PDF 文档，用户需下载打印并签字，作为申请材料之一。

“下一步”：点击“下一步”会提示“申请材料是否已下载？”，点击“确定”，进行填写“申请材料”。

步骤三、填写申请材料

点击“下一步”了之后，会显示申请政策所需的申请材料，点击“上传附件”进行材料上传。



备注：用户在“上传附件”的过程中，可进行“添加文件”和“文件库选择”操作。“添加文件”是从用户电脑本地上传，“文件库选择”是从历史用户上传的记录中选择。



步骤四、提交申请

点击“提交申请”进行申请提交。系统显示“申请单提交成功”，如下图所示：



6、个人用户如何进行已申请政策查看？

登录系统，在个人服务中心——》我的申请，展示已申请的流程或者保存的草稿，如下图所示

