

临港新片区人才服务系统 **Beta2.0**

个人用户操作指南

2024 年 11 月 11 日

目 录

一、 系统环境及要求	1
1、 访问方式	1
2、 浏览器要求	1
3、 系统登录	1
4、 修改密码	2
5、 系统退出	3
二、 个人用户操作手册	4
1、 个人用户如何注册?	4
2、 个人用户如何登录?	6
3、 个人用户如何进行绑定企业?	8
4、 个人用户如何变更企业?	10
5、 个人用户如何进行政策申请?	11
6、 个人用户如何进行已申请政策查看?	14

一、系统环境及要求

1、访问方式

打开浏览器，输入访问地址后直接访问系统链接即可。

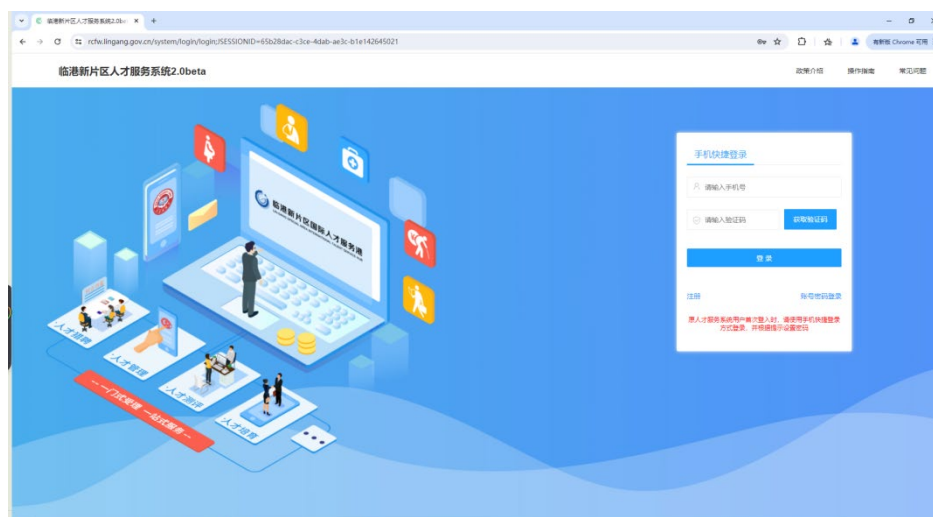
网络地址：<https://rcfw.lingang.gov.cn/>

2、浏览器要求

谷歌浏览器 80+或火狐浏览器 85+或 Microsoft Edge80+

3、系统登录

- 1) 操作用户在浏览器输入访问地址，进入系统的登录界面，如下图所示：



2) 在登录界面通过手机快捷登录或者账号密码登录两种方式，如下图所示：

个人用户登录具体步骤详见二、个人用户操作手册

企业用户登录具体步骤详见三、企业用户操作手册

The image displays a login interface with two main sections: '手机快捷登录' (Mobile Quick Login) on the left and '账号登录' (Account Login) on the right.

手机快捷登录 (Mobile Quick Login):

- Input field: 请输入手机号 (Please enter mobile number)
- Input field: 请输入验证码 (Please enter verification code)
- Button: 获取验证码 (Get verification code)
- Button: 登录 (Login)
- Links: 注册 (Register), 账号密码登录 (Account Password Login)
- Red text: 原人才服务系统用户首次登入时，请使用手机快捷登录方式登录，并根据提示设置密码 (Original talent service system users, please use mobile quick login for the first time and set the password according to the prompt)

账号登录 (Account Login):

- Input field: 个人身份证号/企业纳税人识别号 (Personal ID number/Enterprise tax identification number)
- Input field: 请输入登录密码 (Please enter login password)
- Input field: 验证码 (Verification code) with a visual code '6C5GN'
- Button: 登录 (Login)
- Links: 注册 (Register), 手机快捷登录 (Mobile Quick Login), 找回密码 (Reset Password)
- Red text: 原人才服务系统用户首次登入时，请使用手机快捷登录方式登录，并根据提示设置密码 (Original talent service system users, please use mobile quick login for the first time and set the password according to the prompt)

4、修改密码

操作用户系统的导航栏中找到显示用户名称的导航处，选择修改密码，密码需含有字母、数字、字符，密码长度应在6~16个字符之间。如下图所示：



密码修改

密码说明: * 密码需含有有字母、数字、字符, 密码长度应在6~16个字符之间。

当前账号: * 4416 15

旧密码: * 旧密码

新密码: * 新密码

确认密码: * 确认密码

保存

5、系统退出

操作用户登录系统后,可在系统的上部导航栏中找到显示用户名称的导航处,选择退出登录导航可快速退出系统,如下图所示:

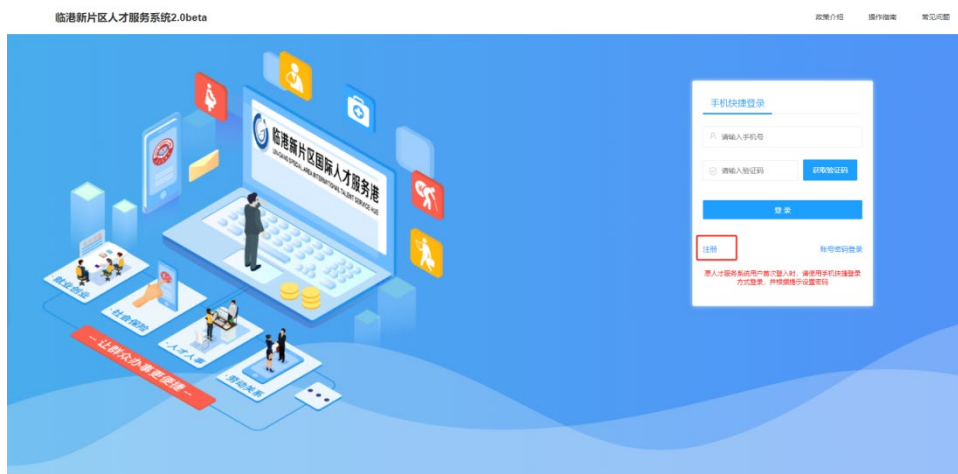


二、个人用户操作手册

1、个人用户如何注册？

步骤一，进入登录页面

在系统登录页点击【注册】按钮，如下图所示



步骤二，填写注册信息

选择个人用户，填写个人用户信息，如姓名、证件类型、证件号码、所属企业、所属身份、手机号、验证码，根据所属身份上传相关证件资料。如下图所示：



备注

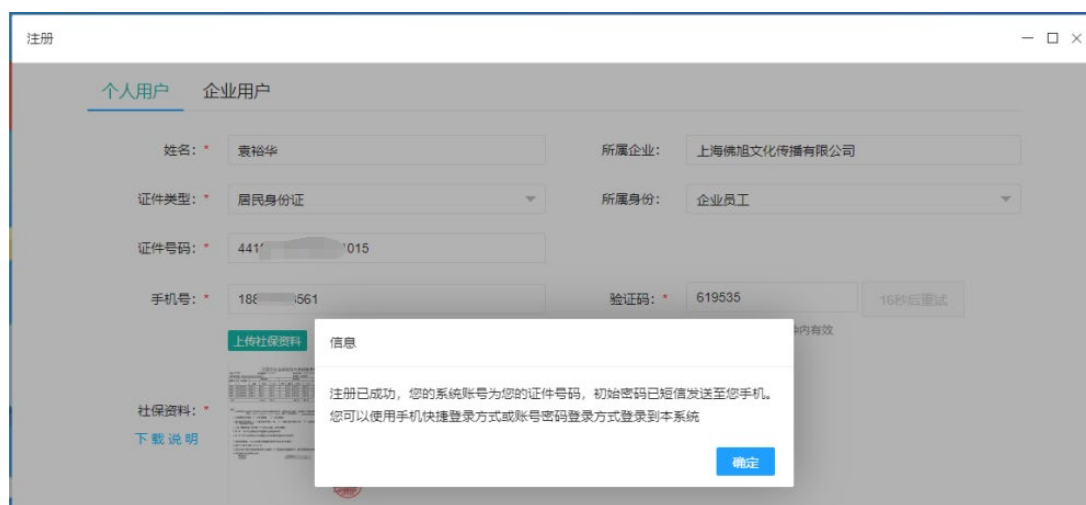
1、其中“所属企业”选择时，需要搜索企业名称进行搜索才能进行选择操作，如下图所示：



2、注册时，如果未选择所属企业进行提交注册，后续需进行“绑定企业”才能进行系统操作，“绑定企业”操作步骤详见《2.3 个人用户如何绑定企业》

步骤三，注册成功

注册成功后，系统会提示“注册已成功，您的系统账号为您的证件号码，初始密码已短信发送至您手机。您可以使用手机快捷登录方式或账号密码登录方式登录到本系统”，请留意注册时的手机短信。



2、个人用户如何登录？

步骤一，选择登录方式

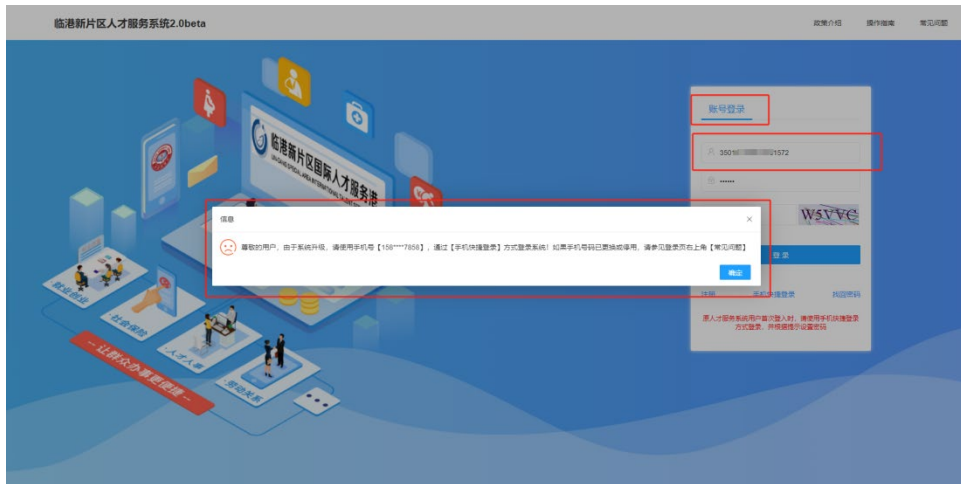
可通过手机快捷登录或者账号密码登录两种方式，如下图所示：

步骤二，登录成功

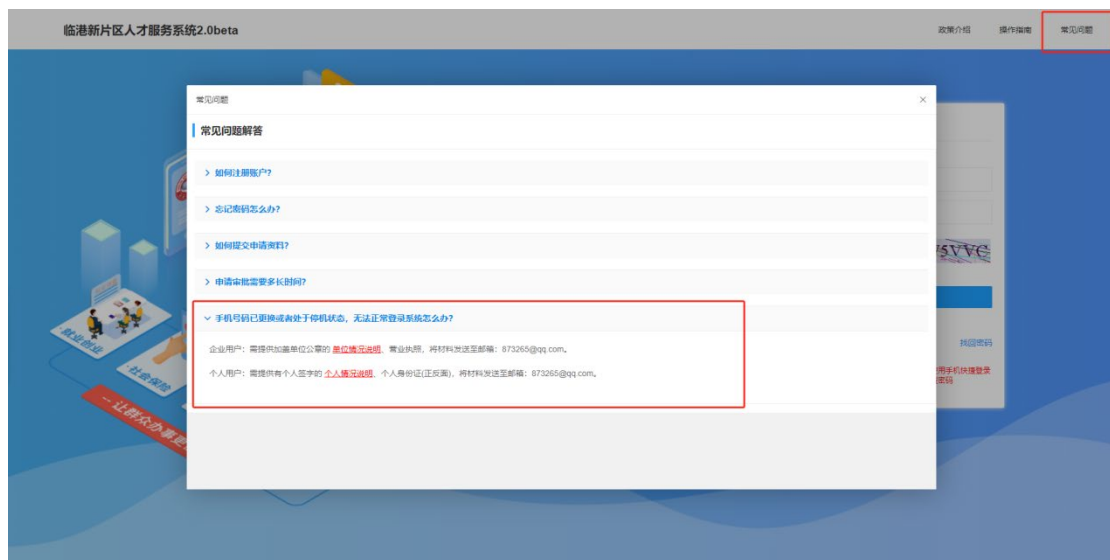
第一次登录成功后，系统会弹出强制修改密码，密码需含有字母、数字、字符，密码长度应在6~16个字符之间，务必修改，否则不能操作，如下图所示

备注：

1、个人用户（旧系统用户）第一次登录系统时，应使用【手机快捷登录】，使用手机验证码进行登录系统操作即可，如果个人用户（老用户）采用账号密码登录，会弹出以下提示，如下图所示：



2、如果手机号已更换或者处于停机状态，无法登录，请根据系统登录页的“常见问题”——“手机号已更换或者处于停机状态，无法正常登录系统怎么办？”的提示操作处理。



3、个人用户如何进行绑定企业？

步骤一、进入“个人信息维护”

登录系统，在个人服务中心——《个人信息管理中维护“所在单位”，如下图所示，点击“绑定企业”按钮

The screenshot shows the 'Personal Basic Information' form in the 'Personal Service Center'. The form is divided into several sections: 'Personal Basic Information', 'Work History', 'Education Record', 'Personal Material', and 'Personal Enterprise Record'. The 'Personal Basic Information' section is currently active. It contains fields for 'Name', 'Gender', 'Birth Date', 'Mobile Number', 'Email', 'ID Card Type', 'ID Card Number', 'Nationality', 'Household Registration', 'Residence Address', 'Current Address', 'Social Security', and 'Bank Card'. The 'Current Address' field is highlighted with a red box, and the '绑定企业' (Bind Enterprise) button is also highlighted with a red box.

步骤二、搜索并选择企业

The screenshot shows the 'Personal Basic Information' form with the 'Bind Enterprise' dialog box open. The dialog box contains a search bar and a list of companies. The company '上海维信公司' (Shanghai Weixin Company) is selected, and its details are displayed: '公司名称' (Company Name) and '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code). The '绑定企业' (Bind Enterprise) button is highlighted with a red box.

步骤三、确认变更

点击“确认变更”按钮，等待企业审核。

变更确认

×

所选单位：

上海佛焰3有限公司

统一社会信用代码或纳税人识别号：

913

所属身份：

企业员工

确认变更

步骤四、绑定后显示“待确认”

临港新片区人才服务系统

个人中心

44177777777777777777

政策服务

公共服务

我的申请

个人信息管理

基础信息

工作经历

教育背景

个人资料库

个人企业变更记录

姓名：

黄明

性别：

男

出生年月：

1987/02/22

手机号：

18000000000

绑定手机号

电子邮箱：

民族：

汉

证件类型：

居民身份证

证件号码：

44100000000000000000

国籍：

中国

职称：

职业资格（技能等级）：

户籍：

非沪籍

开户行（到支行）：

银行账户：

联行号：

所属身份：

企业员工

海外居住证：

否

所在单位：

上海佛焰3有限公司

待确认

现居住地：

户籍地址：

请选择省份

请选择市/区

社保资料：

上传社保资料

步骤五、确认成功后显示“已确认”

临港新片区人才服务系统

个人中心

44177777777777777777

政策服务

公共服务

我的申请

个人信息管理

基础信息

工作经历

教育背景

个人资料库

个人企业变更记录

姓名：

黄明

性别：

男

出生年月：

1987/02/22

手机号：

18000000000

绑定手机号

电子邮箱：

民族：

汉

证件类型：

居民身份证

证件号码：

44100000000000000000

国籍：

中国

职称：

职业资格（技能等级）：

户籍：

非沪籍

开户行（到支行）：

银行账户：

联行号：

所属身份：

企业员工

海外居住证：

否

所在单位：

上海佛焰3有限公司

已确认

变更企业

现居住地：

户籍地址：

请选择省份

请选择市/区

社保资料：

上传社保资料

4、个人用户如何变更企业？

步骤一、进入“个人信息维护”

登录系统，在个人服务中心——《个人信息管理中维护“所在单位”，如下图所示，点击“变更企业”按钮。

临淄新片区人才服务系统

个人服务中心

我的简历 个人信息管理 教育背景 个人资料库 个人企业变更记录

基础信息 工作经历 教育背景 个人资料库 个人企业变更记录

个人基础信息

姓名: 姜明 性别: 男 出生年月: 1988-05-15

手机号: 18011111111 电子邮箱: 4411111111@163.com

证件类型: 居民身份证 证件号码: 44111111111111111111

国籍: 中国

职业: 职业资格 (技能等级): 户籍: 山东籍

开户行 (默认): 银行账户: 联行号:

所属单位: 企业员工 海外居住: 否

所在单位: 上海浦东区人才服务中心 (已确认) 变更企业

现居住地址: 请选择省份 请选择市/县

户籍地址: 请选择省份 请选择市/县

社保资料: 上传社保资料

步骤二、搜索并选择企业

临淄新片区人才服务系统

个人服务中心

我的简历 个人信息管理 教育背景 个人资料库 个人企业变更记录

基础信息 工作经历 教育背景 个人资料库 个人企业变更记录

个人基础信息

姓名: 姜明 性别: 男 出生年月: 1988-05-15

手机号: 18011111111 电子邮箱: 4411111111@163.com

证件类型: 居民身份证 证件号码: 44111111111111111111

国籍: 中国

职业: 职业资格 (技能等级): 户籍: 山东籍

开户行 (默认): 银行账户: 联行号:

所属单位: 企业员工 海外居住: 否

所在单位: 上海浦东区人才服务中心 (已确认) 变更企业

现居住地址: 请选择省份 请选择市/县

户籍地址: 请选择省份 请选择市/县

社保资料: 上传社保资料

变更企业

公司名称 统一社会信用代码

上海立信会计师事务所(普通合伙) 912101011111111111

确认变更

步骤三、确认变更

点击“确认变更”按钮，等待企业审核。

变更确认

×

所选单位：

上海众恒

统一社会信用代码或纳税人识别号：

9131

Q8B

所属身份：

企业员工

确认变更

临港新片区人才服务平台

个人基础信息

注册成功

完善资料

实名认证

我的申请

基础信息

工作经历

教育背景

个人资料库

个人企业交易记录

个人基本信息

姓名：

性别：男

出生年月：

手机号：

修改手机

电子邮箱：

民族：汉

证件类型：居民身份证

证件号码：

国籍：中国

昵称：

职业资格（技能等级）：

户籍：上海市

开户行（默认支行）：

银行账户：

银行卡号：

所属单位：企业员工

海外居住证：否

所在单位：上海公司

(新增人)

现居住处：

户籍地址：

请选择省份

请选择市区

社保资料：上传社保资料

步骤一、进入“政策服务”

登录系统，在个人服务中心——》政策服务，选择政策点击“申请”，如下图所示

政策名称	操作	开始时间	截止时间
大学生实习补贴(申请-满50%)	申请 审核	2024-07-16 00:00:00	2025-08-16 00:00:00
临港英才申请表	申请 审核	2024-11-07 00:00:00	2024-11-07 00:00:00
安家补贴实施办法	申请 审核	2024-11-07 00:00:00	2031-11-07 00:00:00
中国(上海)自由贸易试验区临港新片区 优秀人才奖励补贴实施办法	申请 审核	2024-11-06 16:08:40	2030-11-06 00:00:00
大学生实习补贴(申请-低50%)	申请 审核	2024-07-16 00:00:00	2025-08-16 00:00:00
临港新片区人才企业青年人才落户申请	申请 审核	2024-09-06 00:00:00	2026-09-06 00:00:00
临港新片区高层次人才公寓个人申请	申请 审核	2024-07-06 00:00:00	2026-07-06 00:00:00
临港新片区前段产业优秀人才安家补贴	申请 审核	2024-11-04 00:00:00	2099-12-31 00:00:00

步骤二、填写申请单内容

根据申请表单的提示填写申请信息（下方示例是临港新片区大学生实习补贴申请），如姓名、性别、年龄、证件号码、户籍地址等相关信息。如下图所示：

“保存”即为保存草稿，在不能填写所有申请内容时，可进行保存草稿操作以供下次申请。保存的草稿可在“个人服务中心”——》“我的申请”中，点击“继续申报”可继续操作申请表单，如下图所示：

申请序号	政策名称	申请时间	处理状态	操作
000000082024111574	大学生实习补贴申请 前50%	2024-11-11 15:21:16	用户申请	继续申报 删除
0000000620241108779	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 18:12:35	终止	详情
0000000620241108033	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 16:15:32	已通过 审核成功	详情
0000005420241108118	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 16:13:09	已通过 审核成功	详情
0000005220241108049	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 16:11:22	终止	详情
000000520241108741	临港新片区职业技能培训补贴	2024-11-08 15:55:58	终止	详情

“下载申请材料”：点击“下载申请材料”会根据申请单内容生产

PDF 文档，用户需下载打印并签字，作为申请材料之一。

“下一步”：点击“下一步”会提示“申请材料是否已下载？”，点击“确定”，进行填写“申请材料”。

步骤三、填写申请材料

点击“下一步”了之后，会显示申请政策所需的申请材料，点击“上传附件”进行材料上传。



备注：用户在“上传附件”的过程中，可进行“添加文件”和“文件库选择”操作。“添加文件”是从用户电脑本地上传，“文件库选择”是从历史用户上传的记录中选择。



步骤四、提交申请

点击“提交申请”进行申请提交。系统显示“申请单提交成功”，如下图所示：

提交

编写申请表

提交申请表

提交申请表

提交申请表(以下材料中复印件需加盖公章, 所有材料以PDF扫描件格式上传)

序号	申请材料	是否必要	材料说明	附件数量	操作
1	申请人身份证、学生证复印件和学籍在经验证高级中学出具的学生在读证明	是		1	上传附件
2	临淄新片区大学生实习补贴申请表	是		1	上传附件
3	其它需要提供的佐证材料	是		1	上传附件
4	大学生实习协议	是		1	上传附件

申请材料提交成功。

6、个人用户如何进行已申请政策查看？

登录系统，在个人服务中心——》我的申请，展示已申请的流程或者保存的草稿，如下图所示

[illegible]