# 教材填报步骤：

**第一步：教材管理—课程教材指定**




**第二步：课程教材指定—学期切换成“2024-2025-1”—指定教材—选任务条（如果未落实任课教师。请专业主任或者教学秘书填报，多个任课教师，请指定教师填报或者由专业主任或者由教学秘书统一填报）。**




**第三步：搜索教材，可按照名称或者 ISBN 搜。如果没有搜到教材，视为新增选教材，须线下填报，审批后，由教务处统一上传系统，之后再按照上面步骤填报。**

