类别:　　编号:

上海建桥学院教职工代表大会代表提案表

届	第三届教代会第四届工代会	次	第四次会议
提 案 人		部　　门	
工　　号		手　　机	
附 议 人	（至少 2 名正式代表）	提出时间	年　　月　　日
案　　名			

案 由（可附页）：

建议与措施（可附页）：

<table>
<tr><td colspan="2">审核意见
□1. 立案
□2. 退回重提
□3. 意见、建议，转　　处理/直接答复提案人。
提案工作小组负责人：

交办时间：　　年　　月　　日</td><td colspan="2">领导批示
经研究确定本提案由　　牵头负责实施，请于　　年　　月　　日前办结并答复。

校领导：

交办时间：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办部门处理意见</td><td colspan="3">承办部门负责人签名：　　（承办部门盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">承办人联系方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">提案人反馈意见</td><td colspan="3">提案人对以上处理意见是否满意，请在以下栏内打✓</td></tr>
<tr><td>满意</td><td></td><td>基本满意</td><td></td><td>一般</td><td></td><td>不满意</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">附言：
提案人签名：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

说　明：

1. 应严格做到“一案一提”，即一张提案表内只能填报一个提案内容，不可以涉及多个事项；如有多个事项应分别提交提案。
2. 附议人至少为 2 名正式代表；提案应当具有操作性并附建议与措施，不可过于简略；
3. 表格由部门教代表组长汇总收集，应同时附交电子表；
4. 表格应正反双面打印。