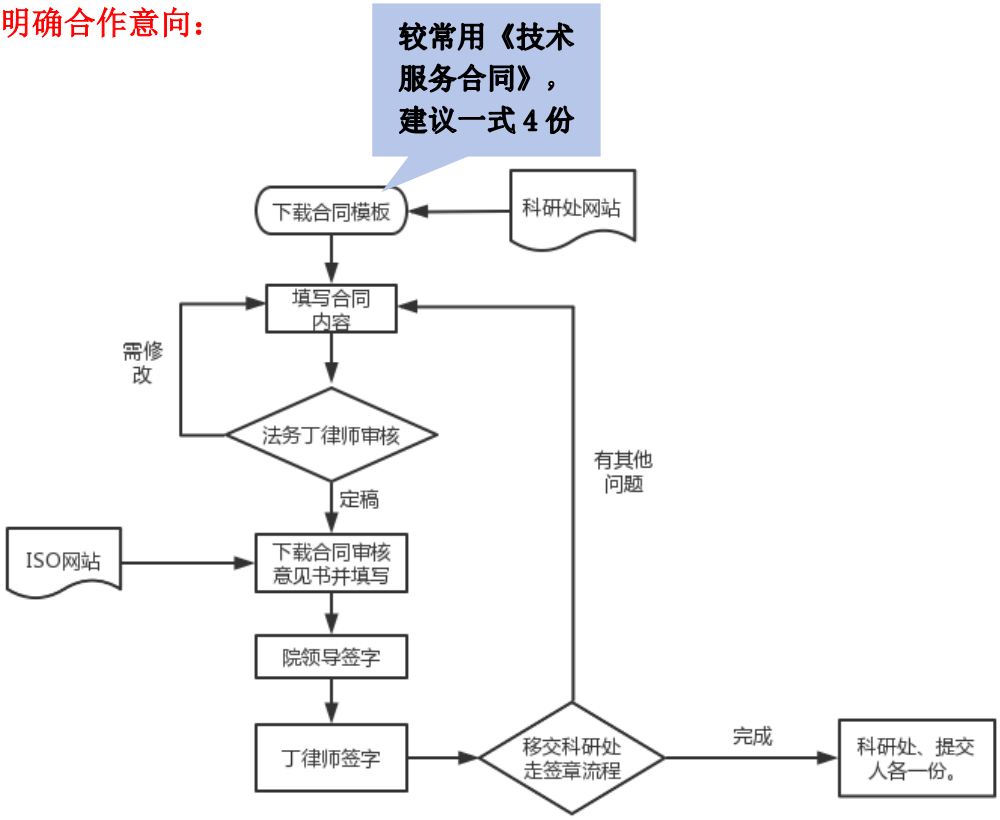
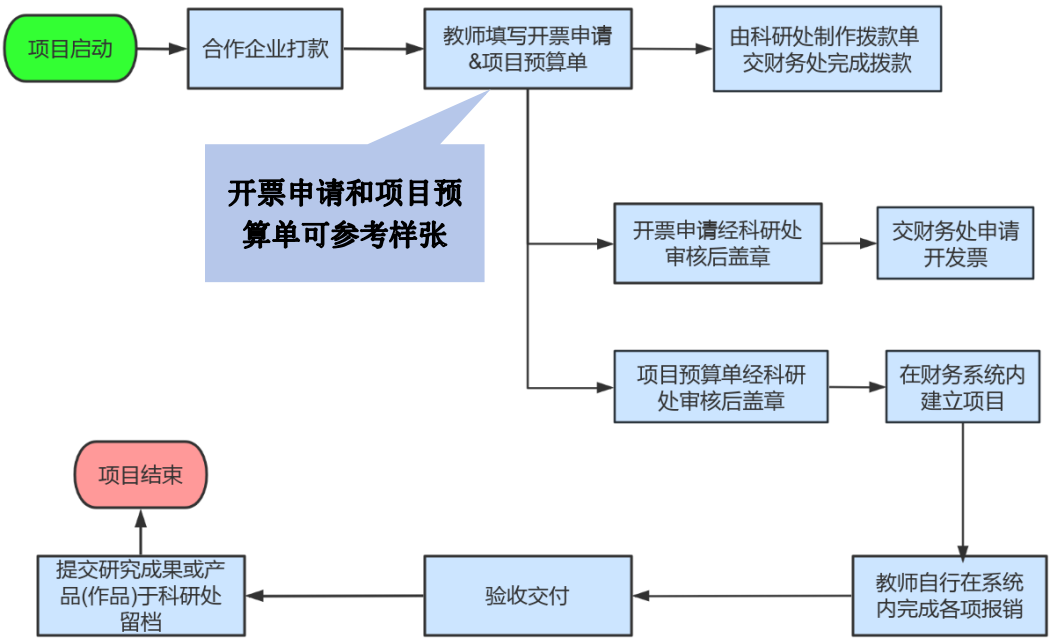
横向项目申报操作指南

形成明确合作意向：

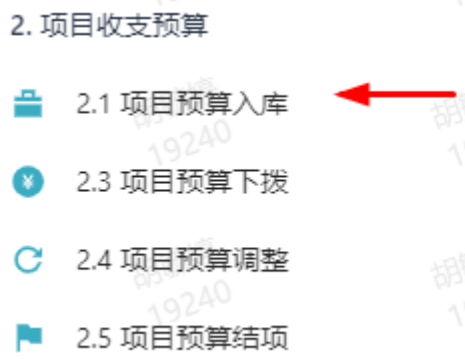


项目启动：



项目负责人在财务系统内建立项目流程参考：

在 2.1 内填报预算入库
将盖章预算单、项目合作协议、合同审查意见书作为附件上传，并根据预算单分解预算。



项目负责人即在项目内报销流程参考：

在 4.1 填报劳务费，在 5.1&5.2 内填报其他费用