上海建桥学院报销单

年　月　日

申请人		报销人工号		申请部门		联系电话	
项目名称							
项目编号							
付款金额(元)				金额(大写)			
取款方式				收款单位			
账号				开户行			
发票号码				发票张数			
总应付款		已预付款			累计付款		
报销事由							
经费本明细							
报销明细							

财务总监：　　院系、部门负责人：　　报销人：

分管领导：　　其他部门负责人：　　项目负责人：

上海建桥学院报销单

年　月　日

申请人		报销人工号		申请部门		联系电话	
项目名称							
项目编号							
付款金额(元)				金额(大写)			
取款方式				收款单位			
账号				开户行			
发票号码				发票张数			
总应付款		已预付款			累计付款		
报销事由							
经费本明细							
报销明细							

财务总监：　　院系、部门负责人：　　报销人：

分管领导：　　其他部门负责人：　　项目负责人：