

居住证积分、落户申报手册

第一部分 居住证积分

一、居住证积分新办.....	1
(一) 《积分申请表》申请.....	1
1、账号开通.....	1
2、填写内容并提交.....	1
3、单位审核.....	2
(二) 材料递交.....	3
1、个人提交.....	3
2、单位审核.....	5
二、居住证积分续办.....	5
(一) 无内容变更续办.....	5
(二) 有内容变更续办.....	5

第二部分 落户

一、应届生落户.....	6
(一) 落户政策.....	6
(二) 申请材料.....	6
(三) 申报时间.....	7
(四) 受理审核.....	7
二、留学生落户.....	8
(一) 落户政策.....	8
(二) 填报流程.....	8
三、人才引进落户.....	12
(一) 落户政策.....	12
(二) 填报流程.....	12
四、居转户落户.....	16
(一) 落户政策.....	16
(二) 推荐函申请.....	16
(三) 填报流程.....	19

第一部分 居住证积分

一、居住证积分新办

(一) 《积分申请表》申请

1、账号开通

员工档案已转入学校，自行办理居住证并拿到实体卡后，联系人事处申请开通账号。

2、填写内容并提交

登陆公共服务平台 (<http://jzzjf.rsj.sh.gov.cn/jzzjf/>) 填写相关信息。

境内人员—填写基本信息				注意带 * 为必填项	
基本信息					
姓名*		曾用名		性别*	
民族*	汉族	政治面貌*		婚姻状况*	
公民身份证号码				居住证有效日期	
住所电话	1.	个人手机*		请填写上海本地真实手机号码以便接受短信，通知办理结果	
户籍所在地地址*	已经输入: 字符 外地户籍所在地地址不能超过60个字符，超出后请整理后填写!				
在沪居住地址*	浦东新区			请与居住证上的在沪居住地址保持一致	
文化程度*	硕士研究生	是否全日制应届毕业生*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	毕业时间*	
毕业院校*		所学专业*	所学专业若没有，选择相近的	是否特殊人员类型	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否紧缺专业*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否产权房	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
本人获奖情况	请选择	获奖日期			
就业信息					
统一社会信用代码	91310000MA1FL7GD4X	聘用(劳动)合同签订日期*		按劳动合同时间填写	
单位名称	上海建桥学院有限责任公司	聘用(劳动)合同起胎日期*			
现从事岗位*		聘用(劳动)合同终止日期		(不填表示无固定期限劳动合同)	
单位是否入驻科技企业孵化器并备案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	单位是否为经过备案的技术转移机构	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
在沪缴纳社会保险期限(月)*		最近连续3年在沪缴纳社会保险平均基数		(信息上报后系统自动读取，无需填写)	
社会保险与个人所得税缴费基数是否一致	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	缴费单位与劳动(聘用)单位是否一致	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
是否与外省市原工作单位保留劳动关系、聘用关系、任用关系:					
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否					
[关闭] [下一步]					

境内人员—填写简历					
个人简历					
序号	起始年月*	终止年月 (不填表示至今)	在何地区、何单位、何部门*	任何职务*	
1	2024-08		上海建桥学院有限责任公司	辅导员	
2		从高中开始填写	最后一段建桥的简历终止年月不填		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
获奖信息					
序号	获奖等级	获得本市委组织部等市级机关颁发的个人奖励、获得省部级以上奖励		颁奖单位	获奖日期
1	请选择	请选择			
2	请选择	请选择			
3	请选择	请选择			
[上一步] [关闭] [下一步]					

境内人员一填写家庭情况						
配偶信息						
姓名*		文化程度*	请选择	结婚日期*		
身份证号码(护照号、军官号)*				是否外籍人士(军人)	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
是否本市常住户籍	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			是否享受积分相关待遇	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
户籍地址	按照户口簿填写			配偶落户上海时间		
工作单位				职务		
子女情况						
请认真填写子女信息						
子女	姓名*		姓名拼音		身份证	
	性别*	请选择	出生日期*		在读情况*	请选择
	户籍地址				是否享受积分相关待遇	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
境内人员一填写其他信息						
专业技术职称						
序号	职称系列名称	职称名称	获得日期	职称证书与所聘岗位是否相符		
1	请选择	请选择		请选择		
2	请选择	请选择		请选择		
专业技术人员职业资格						
序号	有国家专业技术类资格	获得日期	在沪注册(聘用)日期	资格证书与所聘岗位是否相符		
1	请选择 可聘中级专业技术职务任职资格			请选择		
职业工种 无需填写						
序号	职业工种名称及等级	获得日期	在沪注册(聘用)日期	技能等级证书与所聘岗位是否相符		
1	请选择			请选择		
城市必须公共服务领域(积分制政策期间仅限环卫领域)						
序号	在沪从事公共服务领域(环卫)工作的单位及部门			在沪从事环卫工作起止时间		
1				- -		
2				- -		
重点远郊区域工作居住						
序号	在本市重点远郊区域的工作单位及部门、居住地址		所在地区	在重点远郊地区工作起止时间		
1				- -		
2				- -		
上一步			关闭	下一步		

填写注意事项:

1. 是否全日制应届毕业生, 填写否;
2. 查看合同, 准确填写签订日期;
3. 统一社会信用代码: 91310000MA1FL7GD4X, 单位名称: 上海建桥学院有限责任公司;
4. 简历从高中开始填写, 工作经历若 2021 年前, 填写“上海建桥学院”, 2021 年后, 填写“上海建桥学院有限责任公司”, 建桥的工作经历截止时间不填;
5. 职称、重点远郊区域工作不需要填写, 如填写会被系统退回(按照老师的年龄、学位, 积分已超 120 分, 故无需填写)。

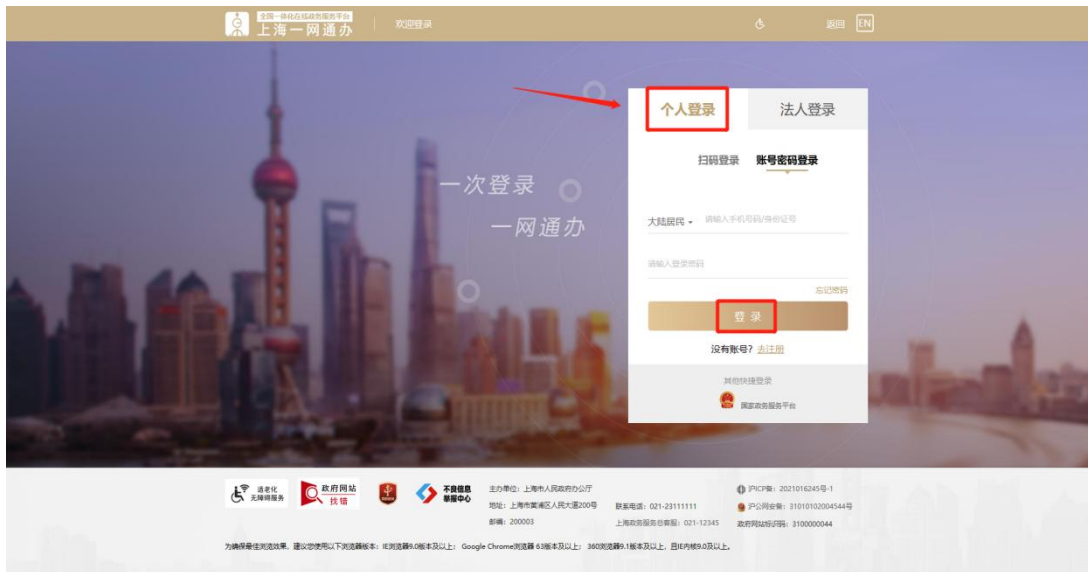
3、单位审核

员工填写完整, 联系人事处审核, 生成《积分申请表》, 进行用章(有限责任公司章)申请, 用章流程通过后, 带好打印的《积分申请表》交至人事处, 人事处将《积分申请表》、《档案核实情况表》提交至学校办公室, 盖章后返还员工。

(二) 材料递交

1、个人提交

1. 登陆一网通办 (<https://p.lingang.gov.cn/>)，点击“我的”，选择“个人登录”，使用随申办账号登录或扫码登录。（无随申办账号需要新注册）



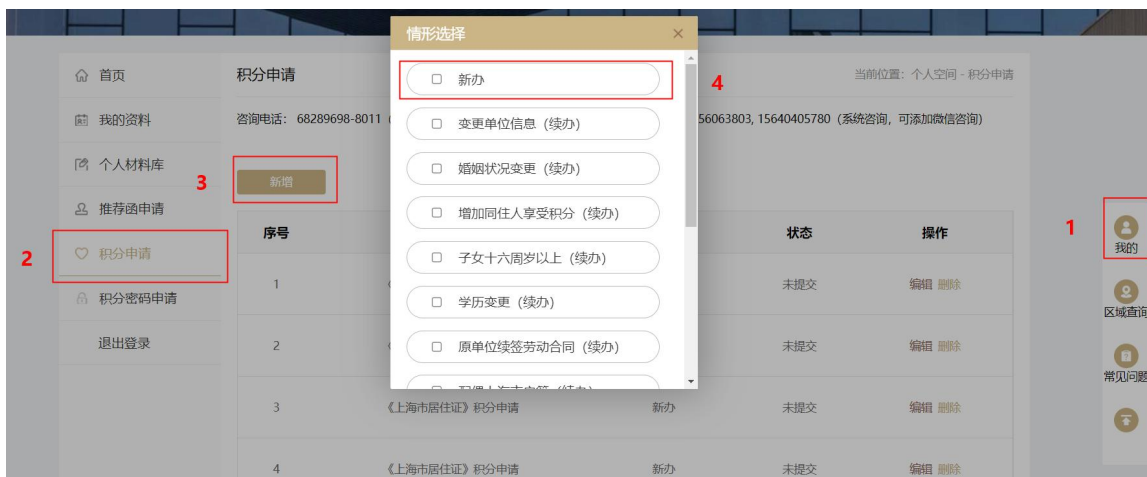


2. 登录后页面如图，点击界面右侧“我的”。（点击“我的”前注意看界面是否和下图一致，不一致需要重复上一步操作）

3. 点击“我的资料”，完善企业信息，准确完整填写单位全称及统一社会信用代码。



4. 点击“积分申请”——“新增”——选择需办理的情形（注：如有多项情形变更，可多选）



2、单位审核

个人提交后，材料会递交到企业，请通知人事进行下一步单位审核。（员工个人端状态显示“办理中”，则提交成功。）

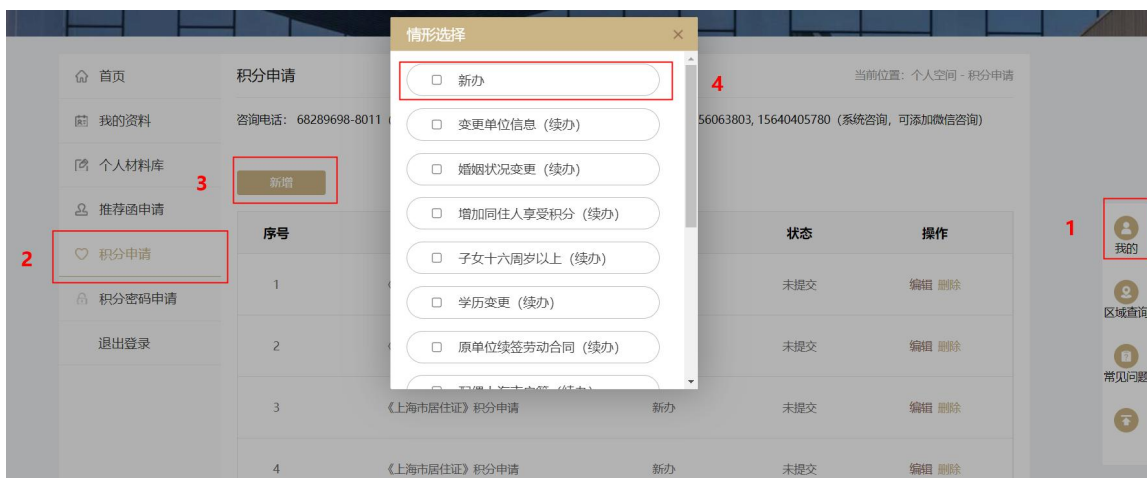
二、居住证积分续办

（一）无内容变更续办

1. 登陆公共服务平台（<http://jzzjf.rsj.sh.gov.cn/jzzjf/>）点击续办；
2. 员工提交，联系人事处审核。

（二）有内容变更续办

1. 登陆一网通办（<https://p.lingang.gov.cn/>），点击“我的”，选择“个人登录”，使用随申办账号登录或扫码登录。
2. 点击“积分申请”-----选择“需办理的情形”（注：如有多项情形变更，可多选）



3. 个人提交后，材料会递交到企业，请通知人事进行下一步单位审核。（员工个人端状态显示“办理中”，则提交成功。）

第二部分 落户

一、应届生落户

(一) 落户政策

参照上海 24365 大学生就业服务网站发布通知：《上海市教育委员会上海市发展和改革委员会上海市公安局关于做好 2025 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业工作的通知》，相关网页：

<http://www.firstjob.sh.ec.edu.cn/folder76/folder79/2025-05-06/5529.html>

(二) 申请材料

非上海生源毕业生进沪就业申请落户，须由用人单位一次性提交下列申请材料（具体材料要求详见附录）。如未通过落户申请，不再受理由其他用人单位提交的申请材料：

1. 《2025 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业办理户籍申请表》（含申请材料清单）；
2. 《2025 年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》；
3. 普通高等学校毕业生推荐表；
4. 普通高等学校毕业生就业协议书；
5. 成绩单；
6. 外语等级证书；
7. 计算机等级证书；
8. 用人单位为法人企业的分支机构需提交相关证明材料；
9. 最高学历学习阶段所获奖项证书；
10. 最高学历学习期间获得发明专利证书及相关材料；
11. 最高学历学习期间创业的相关证明材料；
12. 其他相关材料。

申请材料说明

1. 《2025 年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业办理户籍申请表》须在就业创业服务网的“用人单位服务交流平台”上填报后下载打印（申请材料清单将根据网上填报内容自动生成，须一并打印提交），并须填写完整并签字加盖公章。

2. 《2025 年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》（含学习成绩评定和学校推荐意见）中所涉及学习成绩等级以相应绩点进行评定，学科（专业）代码

与学科（专业）名称必须按照教育部全国高校毕业生就业管理系统的相关学科目录填写，表格可在就业创业服务网下载，并须填写完整并加盖公章。

3. 由学校（或研究生培养单位）毕业生就业工作部门盖章的毕业生推荐表。

4. 填写完整并加盖公章的就业协议书（协议书如含有“毕业生未能办妥落户手续将解除就业协议”内容的，不予受理）。

5. 由学校（或研究生培养单位）教务部门盖章的成绩单（本科须按学期分列）。

6. 由学校（或研究生培养单位）教务部门或毕业生就业工作部门盖章的外语水平证书复印件。外语水平证书一般应在非上海生源毕业生毕业学校或培养单位考点取得。所学专业属外语类、艺术类和体育类专业且外语课程合格的非上海生源毕业生可免于提交。

7. 由学校（或研究生培养单位）教务部门或毕业生就业工作部门盖章的计算机等级证书复印件。计算机等级考试应由省级及以上教育行政部门举办。文科（哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学门类）专业本科非上海生源毕业生须提供“一级”及以上证书，理工科（理学、工学、农学、医学、管理学）专业学生须提供“二级”及以上证书。

可免于提交计算机证书的有以下几类：

1. 研究生毕业生；

2. 艺术类、体育类专业且相关课程合格的本科毕业生；

3. 免于此项要求的其他本科专业毕业生（专业为数学类、电子信息类、电气类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类）

（三）申报时间

2025 年非上海生源毕业生进沪就业申请本市户籍时间为：2025 年 5 月 12 日至 2025 年 7 月 4 日（工作日），博士毕业生受理时间可延长至 2025 年 12 月 31 日（工作日）。

（四）受理审核

上海市学生事务中心收到申请材料后，对申请材料齐全的，给予受理，并出具接收材料回执单。上海市学生事务中心依据《2025 年非上海生源高校毕业生进沪就业评分办法》（附件 4），对用人单位提交的申请材料进行初审并对必要信息进行公示后，报联席会议审定。相关结果通过就业创业服务网予以告知。公布结果后，单位及获得落户资格的学生应在 6 个月内完成实际落户手续。

二、留学生落户

(一) 落户政策

参照《留学回国人员申办上海常住户口实施细则》，相关网页：

<https://www.shanghai.gov.cn/jcsfbhj/20230411/e9a088757461449688a26942d011efe5.html>

(二) 填报流程

1、随申办授权

申请人本人登陆“随申办”——搜索“人才服务专栏”——落户状态查询——点击“一网通版信息调取授权”按钮，填写申请人的申报单位名称（上海建桥学院有限责任公司）及统一信用代码号（91310000MA1FL7GD4X），以及配偶及子女的姓名及身份证号进行信息调取授权。

请仔细核对配偶、子女的姓名及身份证号信息，后续申报环节将无法修改！

2、登录网址 <https://zz.jb.rs.j.sh.gov.cn/zz.jbd1/jsp/login.html>，填写姓名和身份证号码，选择申请的类型。

— 留学人员落户 申请条件或依据选择

<input type="radio"/>	1. 在国（境）外世界高水平大学学习获得博士学位的留学回国人员。
<input type="radio"/>	2. 在国（境）外非世界高水平大学学习获得博士学位的留学回国人员。
<input type="radio"/>	3. 在国内“双一流”建设高校获得全日制本科、学士及以上学历学位（中央直属及中科院各研究生培养单位参照“双一流”建设高校执行），并在国（境）外高校学习获得硕士学位的留学回国人员。
<input checked="" type="radio"/>	4. 在国内非“双一流”建设高校获得全日制本科、学士及以上学历学位，并在国（境）外世界高水平大学学习获得硕士学位的留学回国人员。
<input type="radio"/>	5. 在国（境）外高校学习获得学士学位和硕士学位的留学回国人员。
<input type="radio"/>	6. 在国（境）外世界高水平大学学习获得学士学位的留学回国人员。
<input type="radio"/>	7. 在国内获得硕士研究生及以上学历学位或取得副高级及以上专业技术职务任职资格后，赴国（境）外高校或科研机构进修、做访问学者等满1年的留学回国人员。
<input type="radio"/>	8. 其他不符合《实施细则》第二条第一款第2、3项条件，但在国（境）外高校学习获得学士学位或硕士学位的留学回国人员。
<input type="radio"/>	9. 在国（境）外世界高水平大学、国际知名科研机构等担任相当于副教授、副研究员及以上职务的留学回国人员。
<input type="radio"/>	10. 在世界500强知名企业、跨国公司等单位担任高级管理、技术、科研职务的留学回国人员。
<input type="radio"/>	11. 持有上海市人力资源和社会保障局出具的《高层次人才认定函》的留学回国人员。
<input type="radio"/>	12. 纳入“上海科技创新企业清单”的用人单位，本市重点产业、重点区域和基础研究领域等单位引进的在国（境）外世界高水平大学获得科学、技术、工程和数学等紧缺急需专业学士及以上学历的留学回国人员。
<input type="radio"/>	13. 来本市创办留学人员企业的负责人。
<input type="radio"/>	14. 来本市创办留学人员企业的团队核心成员（一般累计不超过3人）。
<input type="radio"/>	15. 其他。
<input type="radio"/>	16. 暂未归。
<input type="radio"/>	17. 高层次人才（国家、上海海外高层次人才相关计划入选者）。
<input type="radio"/>	18. 毕业于世界排名前50名院校的留学回国人员。
<input type="radio"/>	19. 毕业于世界排名前51至100名院校的留学回国人员。

3、填写相关信息

留学人员落户 申请人基本信息填写

* 身份证号码: [输入框] * 申请类型: 留学人员落户

* 姓名: [输入框] * 曾用名: [输入框] **如户口簿上有, 需要填写**

* 性别: [下拉菜单] * 出生日期: [日期选择器]

* 婚姻状况: [下拉菜单] * 民族: [下拉菜单]

* 配偶证件类型: [下拉菜单] * 配偶证件号码: [输入框]

* 配偶姓名: [输入框] 如果姓名中含有冷僻字, 请在冷僻字后紧跟括号加拼音加括号。例如: 刘? (jie) 俊

* 国(境)外毕业院校: [输入框] **与留学服认证上名称一致**

* 国(境)外所获最高学位: [下拉菜单]

* 所学专业: [输入框] **与留学服认证上名称一致**

* 手机号码: [输入框]

* 国内最高学历: [下拉菜单] * 国内最高学历相应学位: [下拉菜单]

* 国内教育类型: [下拉菜单] * 国(境)外毕业时间: [日期选择器] **与学位证一致**

* 户籍情况: [下拉菜单]

* 留学回国日期: [日期选择器] **与出入境一致**

* 回国前是否有工作经验: [下拉菜单]

* 是否获得国(境)外永久居留权: [下拉菜单]

留学人员落户 主要科研成果(工作业绩)及专业特长(限500个汉字) **以第三人称写**

留学人员落户 就业及社保信息填写 (合同聘用起始日期为入职申报单位日期)

单位社保信息 (申报单位)

* 是否为事业/机关单位编制内人员: [下拉菜单] 否

劳动合同信息

* 工作单位: [输入框] **与劳动合同保持一致**

* 劳动(聘用)合同有效期起止时间: [日期选择器] 至 [日期选择器] (无劳动聘用合同有效期结束时间可不填)

* 是否有试用期: [下拉菜单]

留学人员落户 户口迁出地信息 (以上信息, 须与户口本或户籍证明保持一致)

* 户口迁出地省市: [下拉菜单] [下拉菜单] [下拉菜单]

* 户口迁出地地址: [输入框] 按照户口簿从省市开始填写

* 户口迁出地派出所: [输入框] XXX公安局XXX派出所 (仿照户口簿照章填写)

留学人员落户 长三角区域跨省户口迁移

* 是否进行跨省户口网上迁移: [下拉菜单]

申请长三角跨省户口网迁特别提示:

1. 以户为单位, 所有落户上海的家庭成员都必须符合以下条件: 1.具有国内户籍; 2.户口迁出地必须在长三角范围内; 3.确认同意跨省户口网迁。(目前跨省网迁支持浙江省、江苏省、安徽省)
2. 跨省户口网迁一旦申请成功, 不得中途取消; 不得变更或者追加落户人员。

留学人员落户 户口迁入地信息

* 是否为社区公共户: [下拉菜单] * 落户选项: [下拉菜单]

* 不动产权证号: [输入框] **如落单位集体户口, 至学校后保开具同意落户证明;**

* 户口迁入地所在区: 上海市 [下拉菜单] **如落自有产权, 携带房产证, 与房产证保持一致**

* 户口迁入地地址: [输入框] XX区XX路XX弄XX号XX室

* 户口迁入地派出所: [输入框] [选择] XXX派出所

注: 同意长三角跨省户口网迁, 并且申请社区公共户的人员, 请务必填写正确的迁入地社区公共户所属派出所信息。如不清楚具体派出所名称的请通过“上海公安人口管理”公众号查询。

留学人员落户 档案信息

* 现档案保管地: [下拉菜单] 本单位

* 现档案保管单位: [输入框] 上海建桥学院有限责任公司

4、填写留学人员落户教育经历(从国内高中按顺序填起, 国内最后学历低于高中的, 从国内最高学历填起)

No.1	
起止时间: []	国家地区: 中国
学校: []	
专业: 无	
学历: 普通高中	
相应学位: 无学位	
相应学位证书编号: 无	
教育类型: 其他	
是否进修: 否	

No.2	
起止时间: 2000-09-09 至 2000-09-09	国家地区: 中国
学校: []	
专业: []	
学历: 大学	按学位证填写
相应学位: []	
相应学位证书编号: 1 []	
教育类型: 普通高等教育	
是否进修: 否	

No.4 开始时间: 成绩单上如有开学时间, 按照成绩单写, 成绩单如没有, 按照出入境填写	
起止时间: 结束时间至 按学位证填写	国家地区: 韩国
学校: []	
专业: 按留学认证填写	
学历: 硕士研究生	
相应学位: 硕士学位	按留学认证填写
相应学位证书编号: 无	
是否进修: 否	

5、留学人员落户工作经历（从初次参加工作起按顺序填写；填写工作经历时需要连续，待业时间超过三个月，需填写待业；现单位工作截止时间填写到至今；已默认经历为自动调取信息，与实际不符的请自行修改）

6、留学人员落户配偶基本信息填写

7、留学人员落户子女信息

8、上传相关附件

注意事项：所有申报材料均须上传原件，网上受理通过后，请单位联系人持身份证明原件至现场提交书面材料并核验材料原件。PDF 文件请控制在 2MB 以内。

序号	附件名称	备注
1	基本材料:主申请人《国外学历学位认证书》	

2	基本材料:主申请人国(境)外毕业证书	
3	基本材料:主申请人国(境)外相应学历的成绩单	若成绩单为电子,需写明电子查询路径,现场核验
4	基本材料:主申请人出国(境)留学前国内获得的相应的最高学历学位证书	人事处会核实档案填写,档案一定要先调到学校
5	基本材料:主申请人护照、签证(首页、使用页及签字页)	
6	基本材料:主申请人出入境记录清单	查询起始日期需早于境外留学开始时间,出入境查询截止日期更新到当前月份
7	基本材料:主申请人身份证(正反面)	
8	基本材料:主申请人户口簿(首页及本人页)或户籍证明;留学期间户籍已注销的须附90天内有效的户籍注销证明	
9	基本材料:档案核实情况表及相关复印材料	档案一定要先调到学校,人事处会核实档案填写,,若相关材料缺失,需补齐交于人事处归档
10	基本材料:承诺与授权	
11	婚育材料、生育材料等	
12	落户材料	自有房上传房产证,集体户口簿复印件或户籍证明以及单位同意落户的书面证明(找后勤保卫处开具)
13	其他相关材料	双语纳税证明:登录自然人电子税务局网站——特色应用——点击双语纳税清单开具)

三、人才引进落户

(一) 落户政策

参照《上海市引进人才申办本市常住户口办法实施细则》，相关网页：

<https://www.shanghai.gov.cn/jcsfbhj/20230412/33f4265513b0437d9fc862a736ece5d6.html>

(二) 填报流程

1、随申办授权

申请人本人登陆“随申办”——搜索“人才服务专栏”——落户状态查询——点击“一网通版信息调取授权”按钮，填写申请人的申报单位名称（上海建桥学院有限责任公司）及统一信用代码号（91310000MA1FL7GD4X），以及配偶及子女的姓名及身份证号进行信息调取授权。

请仔细核对配偶、子女的姓名及身份证号信息，后续申报环节将无法修改！

2、登录网址 <https://zz.jb.rs.j.sh.gov.cn/zz.jbdl/jsp/login.html>，填写姓名和身份证号码，选择申请的类型。

人才引进落户 申请条件或依据选择

<input type="radio"/>	(一) 具有博士研究生学历并取得相应学位或具有高级专业技术职务任职资格的专业技术人员和管理人员。
<input type="radio"/>	1. 具有博士研究生学历并取得相应学位的人员。
<input checked="" type="radio"/>	2. 具有高级专业技术职务任职资格的专业技术人员和管理人员。
<input type="radio"/>	(二) 获得省部级及以上政府表彰的人员。
<input type="radio"/>	(三) 列入省部级及以上人才培养计划的人选。
<input type="radio"/>	(四) 国家重大科技专项项目、国家重点研发计划项目和本市重大科技项目负责人及其团队核心成员。
<input type="radio"/>	(五) 重点机构所需的具有硕士研究生学历并取得相应学位的人员。
<input type="radio"/>	1. 高新技术成果转化项目所需的具有硕士研究生学历并取得相应学位的人员。
<input type="radio"/>	2. 其他重点机构所需的具有硕士研究生学历并取得相应学位的人员。
<input type="radio"/>	(六) 重点机构紧缺急需的具有本科及以上学历并取得相应学位的专业技术人员、管理人员和创新团队核心成员等核心业务骨干。
<input type="radio"/>	1. 高新技术成果转化项目紧缺急需的具有本科及以上学历并取得相应学位的专业技术人员、管理人员和创新团队核心成员等核心业务骨干。
<input type="radio"/>	2. 其他重点机构紧缺急需的具有本科及以上学历并取得相应学位的专业技术人员、管理人员和创新团队核心成员等核心业务骨干。
<input type="radio"/>	(七) 重点机构紧缺急需的具有国家二级职业资格证书或技能等级认定证书（技师）的技能类高技能人才。
<input type="radio"/>	1. 高新技术成果转化项目紧缺急需的具有国家二级职业资格证书或技能等级认定证书（技师）的技能类高技能人才。
<input type="radio"/>	2. 其他重点机构紧缺急需的具有国家二级职业资格证书或技能等级认定证书（技师）的技能类高技能人才。
<input type="radio"/>	(八) 获得中华技能大奖、全国技术能手称号、国务院特殊津贴、世界技能大赛奖项等荣誉的高技能人才。
<input type="radio"/>	(九) 本市重点产业发展紧缺急需、取得国家一级职业资格证书（高级技师），或取得国家二级职业资格证书（技师）且获得国家及省部级以上技能竞赛奖励的高技能人才。
<input type="radio"/>	1. 取得国家一级职业资格证书或技能等级认定证书（高级技师）的技能类高技能人才
<input type="radio"/>	2. 取得国家二级职业资格证书或技能等级认定证书（技师）且获得国家及省部级以上技能竞赛奖励的技能类高技能人才
<input type="radio"/>	(十) 科创人才
<input type="radio"/>	1. 获得一定规模风险投资的创业人才及其团队核心成员
<input type="radio"/>	2. 在本市取得经过市场检验的显著业绩的创新创业中介服务人才及其团队核心成员

3、填写相关信息

人才引进落户 申请人基本信息填写

* 身份证号码: [输入框]	* 申请类型: 人才引进落户
* 姓名: [输入框]	* 曾用名: [输入框]
* 性别: [下拉菜单]	* 出生日期: [日期选择器]
* 婚姻状况: [下拉菜单]	* 民族: [下拉菜单]
* 配偶证件类型: [下拉菜单]	* 配偶证件号码: [输入框]
* 配偶姓名: [输入框] <small>如果姓名中含有冷僻字, 请在冷僻字后紧跟括号加拼音加括号, 例如: 刘? (jie) 俊</small>	
* 教育类型: [下拉菜单]	* 手机号码: [输入框]
* 最高学历: [下拉菜单]	* 相应学位: [下拉菜单]

* 人才引进落户 主要科研成果 (工作业绩) 及专业特长 (限500个汉字) 以第三人称编写

人才引进落户 就业及社保信息填写

单位社保信息 (申报单位)

* 是否为事业/机关单位编制内人员: [否] [下拉菜单]

劳动合同信息 与劳动合同一致

* 劳动 (聘用) 合同有效期起止时间: [日期选择器] 至 [日期选择器] (无劳动聘用合同有效期结束时间可不填, 劳动合同剩余有效期应距公示结束日期一个月以上)

* 是否有试用期: [是] [下拉菜单]

* 劳动 (聘用) 合同试用期起止时间: [日期选择器] 至 [日期选择器] (合同约定有试用期的, 原则上要求试用期结束后方可申报)

* 是否派遣人员: [否] [下拉菜单]

留学人员落户 户口迁出地信息 (以上信息, 须与户口本或户籍证明保持一致)

* 户口迁出地省市: [省市选择器]

* 户口迁出地地址: [输入框] 按照户口簿从省市开始填写

* 户口迁出地派出所: [输入框] XXX公安局XXX派出所 (仿照户口簿照章填写)

留学人员落户 长三角区域跨省户口迁移

* 是否进行跨省户口网上迁移: [是] [下拉菜单]

申请长三角跨省户口网迁特别提示:

1、以户为单位, 所有落户上海的家庭成员都必须符合以下条件: 1.具有国内户籍; 2.户口迁出地必须在长三角范围内; 3.确认同意跨省户口网迁。 (目前跨省网迁支持浙江省、江苏省、安徽省)

2、跨省户口网迁一旦申请成功, 不得中途取消; 不得变更或者追加落户人员。

留学人员落户 户口迁入地信息

* 是否为社区公共户: [是] [下拉菜单] * 落户选项: [输入框]

* 不动产权证号: [输入框] 如落单位集体户口, 至学校后保开具同意落户证明;

* 户口迁入地所在区: 上海市 浦东新区 [下拉菜单] 如落自有产权, 携带房产证, 与房产证保持一致

* 户口迁入地地址: [输入框] XX区XX路XX弄XX号XX室

* 户口迁入地派出所: [输入框] 选择 XXX派出所

注: 同意长三角跨省户口网迁, 并且申请社区公共户的人员, 请务必填写正确的迁入地社区公共户所属派出所信息。如不清楚具体派出所名称的请通过“上海公安人口管理”公众号查询。

留学人员落户 档案信息

* 现档案保管地: [本单位] [下拉菜单]

* 现档案保管单位: [上海建桥学院有限责任公司] [输入框]

4、填写人才引进落户教育经历

No.1	
起止时间: []	国家地区: 中国
学校: []	
专业: 无	
学历: 普通高中	
相应学位: 无学位	
相应学位证书编号: 无	
教育类型: 其他	
是否进修: 否	

No.2	
起止时间: 2000-09-09 至 2000-09-09	国家地区: 中国
学校: []	
专业: []	
学历: 大学	按学位证填写
相应学位: []	
相应学位证书编号: 1[]	
教育类型: 普通高等教育	
是否进修: 否	

5、填写人才引进落户工作经历

填写工作经历时间需要连续,待业时间超过三个月,需填写待业。经历间隔时间大于3个月(不含)的请补充相关经历,如为待业请填写无。已默认经历为自动调取信息,与实际不符的请自行修改。

6、填写人才引进落户专业技术职务任职资格

专业技术职务任职资格名称	获得日期	专业	评委会	操作
[]	[]	[]	与聘书一致	删除

7、填写人才引进落户配偶基本信息填写

8、人才引进落户子女信息

9、上传相关附件

注意事项:所有申报材料均须上传原件,网上受理通过后,请单位联系人持身份证原件至现场提交书面材料并核验材料原件。PDF文件请控制在2MB以内

序号	附件名称	备注
1	基本材料:主申请人身份证	身份证正面及反面
2	基本材料:主申请人户口簿或户籍证明	户口簿首页及本人信息页,请上传清晰印章的户口簿或在户口簿首页清楚标注印章内容

3	基本材料:主申请人最高学历、学位证书	
4	基本材料:承诺与授权	
5	基本材料:档案核实情况表及相关复印材料(高级职称评审表、事业单位离职材料等)	档案一定要先调到学校,人事处会核实档案填写,若相关材料缺失,需补齐交于人事处归档
6	婚育材料:结婚证、生育证明等	
7	基本材料:主申请人身份证(正反面)	
8	落户材料	自有房上传房产证,集体户口簿复印件或户籍证明以及单位同意落户的书面证明(找后勤保卫处开具)
9	落户条件材料:最高学历认证报告或职称材料	

四、居转户落户

(一) 落户政策

参照《上海市人民政府关于印发《持有〈上海市居住证〉人员申办本市常住户口办法》的通知》，相关网页：

https://www.shanghai.gov.cn/nw44392/20200824/0001-44392_63445.html；《上海市人力资源和社会保障局关于优化本市居住证转办常住户口政策的通知》

<https://www.shanghai.gov.cn/202102gfwxwj/20210129/57347917492147899980f342bb85d3f0.html>。

(二) 推荐函申请

1、登陆上海一网通办申请（员工先个人登录系统完善企业信息）

<https://zwdt.sh.gov.cn/govPortals/index.do>



FEATURE COLUMN 特色专栏



WHOLE NEW WORKING 办事汇





我是个人

积分核定 (支持以下情形办理) 立即办理

- 新办
- 变更单位信息 (续办)
- 婚姻状况变更 (续办)
- 增加同住人享受积分 (续办)
- 子女十六周岁以上 (续办)
- 学历变更 (续办)
- 原单位续签劳动合同 (续办)
- 配偶上海市户籍 (续办)
- 专业技术职称、技能 (续办)
- 有效期内在本市居住地址变更
- 有效期内增加同住人
- 有效期内在本市单位信息变更
- 注销同住人享受积分
- 其它

推荐函 (支持以下情形办理) 立即办理

- 积分专项加分
- 居转户缩短年限
- 技能人才目录推荐函
- 积分专项加分和行业目录推荐函
- 居转户缩短年限和行业目录推荐函
- 积分专项加分和技能人才目录推荐函
- 居转户缩短年限和技能人才目录推荐函
- 南汇新城镇居转户缩短年限 (仅五大新城扶持事业单位)

首页

我的资料

个人材料库

推荐函申请

积分申请

积分密码申请

退出登录

当前位置: 个人空间 - 推荐函申请

咨询电话: 68289698-8023 (人才中心) 68289698-8089 (人才中心) 于经理: 13756063803, 15640405780 (系统运维, 可添加微信咨询)

新增

序号	业务类别	申办类别	申请时间	状态	操作
1	推荐函申请	居转户缩短年限	2022-10-17 15:27	已办结	查看 查看审批意见 推荐函

< 1 >

2、填写个人信息。根据个人情况填写。

职业技能

技能职务分类 技能 职称

无 (养老保险系数)

技能

职称

职称系列

职称等级

职称技能

专业技术职业

企业聘用或参照的技能等级

工作经历 (在沪工作经历)

单位名称	开始时间	结束时间	工作岗位 (大类)	工作岗位 (小类)	省
上海建桥学院	2016-08	2020-12	文化/教育/体育类/艺术类	高等教育	上海市
上海建桥学院有限责任公司	2021-01		文化/教育/体育类/艺术类	高等教育	上海市

在沪工作经历 21 年 1 月 1 日之前为“上海建桥学院”；之后为“上海建桥学院有限责任公司”。

3、社保按月截图 (注意要持有居住证期间, 社保、个税均满 60 个月)

养老保险缴费情况明细 (在沪养老保险, 7转5至少填写5年, 7转3至少填写3年)

提示: 2022年7月至2023年6月, 实际社平工资: 11396元, 目前计算基数为: 10338; 计算基数暂时不变。

年份	月份	缴费情况	缴费基数	缴费月数	计算基数	比例 (%)
2016	8	正常	3563	1	5939	0.6
2016	9	正常	3563	1	5939	0.6
2016	10		3563	1	5939	0.6
2016	11		3563	1	5939	0.6
2016	12		3563	1	5939	0.6
2017	1		3563	1	5939	0.6
2017	2	正常	3563	1	5939	0.6

4、上传相关附件

序号	附件名称	备注
1	身份证正反面扫描件	
2	居住证正反面扫描件	居住证要在有效期
3	劳动合同原件扫描件	距离截止时间 2 年以上
4	个人所得税纳税清单(请从持有居住证开	登录国家税务总局上海市电子

	始提供)	税务局——个人账户登录——证明开具——个人所得税纳税清单开具(上海)
5	社保截屏(请从持有居住证开始提供)(7转5至少提供5年)	“随申办”App 或小程序——首页->“三金账单”——输入查询密码——养老金右侧“查看详情”——点击“养老保险缴费情况查询”——选择相应年度, 点击查看可查询“缴费基数”
6	技能或职称证明材料/若走4年一倍社保, 无需提供职称证明	职称聘书、职称申报书(至人事处 S405 复印)、职称聘任表, 教师资格证(仅讲师需提供), 上课作证材料(仅辅导员评讲师需提供)

5、人事处老师审核后会联系到老师, 进行微信扫码线上签字。

6、2周左右生成推荐函后进行上海市人力资源和社会保障自助经办系统填报。

(三) 填报流程

1、随申办授权

申请人本人登陆“随申办”——搜索“人才服务专栏”——落户状态查询——点击“一网通版信息调取授权”按钮, 填写申请人的申报单位名称(上海建桥学院有限责任公司)及统一信用代码号(91310000MA1FL7GD4X), 以及配偶及子女的姓名及身份证号进行信息调取授权。

请仔细核对配偶、子女的姓名及身份证号信息, 后续申报环节将无法修改!

2、登录网址 <https://zz.jb.rs.j.sh.gov.cn/zz.jbd1/jsp/login.html>, 填写姓名和身份证号码, 选择申请的类型。

居转户落户 申请条件或依据选择

(一) 中级职称 (五项)
 (二) 奖励条件 (六项)
 (三) 科创人才 (六项)
 (四) 临港新片区人才 (六项)

1. 在经新片区认定的用人单位工作；在本市被评为中级及以上专业技术职务或者具有技师（国家二级以上职业资格证书）以上职业资格，且专业、工种与所聘岗位相对应；年限由7年缩短为5年，其中新片区工作时间不低于2年。
 2. 在经新片区认定的用人单位工作；最近4年内累计36个月及申报当月在本市缴纳职工社会保险基数达到上年度本市全口径城镇单位就业人员平均工资1倍的；年限由7年缩短为5年，其中新片区工作时间不低于2年。
 3. 在经新片区认定的用人单位工作；个人在本市直接投资或者按个人投资份额计算，最近连续3个纳税年度平均每年纳税额在100万元及以上或者连续3年平均每年聘用本市员工100人及以上；年限由7年缩短为5年，其中新片区工作时间不低于2年。
 4. 符合新片区重点产业布局、经新片区推荐的用人单位的核心人才；在本市被评为中级及以上专业技术职务或者具有技师（国家二级以上职业资格证书）以上职业资格，且专业、工种与所聘岗位相对应；年限由7年缩短为3年，其中新片区工作时间不低于1年。
 5. 符合新片区重点产业布局、经新片区推荐的用人单位的核心人才；最近4年内累计36个月及申报当月在本市缴纳职工社会保险基数达到上年度本市全口径城镇单位就业人员平均工资1倍的；年限由7年缩短为3年，其中新片区工作时间不低于1年。
 6. 符合新片区重点产业布局、经新片区推荐的用人单位的核心人才；个人在本市直接投资或者按个人投资份额计算，最近连续3个纳税年度平均每年纳税额在100万元及以上或者连续3年平均每年聘用本市员工100人及以上；年限由7年缩短为3年，其中新片区工作时间不低于1年。

(五) 张江科学城人才 (六项)
 (六) 其他奖励

3、居转户落户申请人基本信息填写

居转户落户 申请人基本信息填写

* 身份证号码: [输入框] * 申请类型: 居转户落户

* 姓名: [输入框] **若户口簿有曾用名, 则需填写** 曾用名: [输入框]

* 性别: [下拉] * 出生日期: [输入框]

* 婚姻状况: [下拉] * 民族: [下拉]

* 最高学历: [下拉] * 手机号码: [输入框]

4、居转户落户就业及社保信息填写

居转户落户 就业及社保信息填写

* 是否为事业/机关单位编制内人员: [否] [下拉]

劳动合同信息

* 劳动 (聘用) 合同有效期起止时间: 2021-01-01 至 [输入框] (建议合同有效期覆盖审批时限, 无劳动聘用合同有效期结束时间可不填)

* 是否派遣人员: [否] [下拉]

5、居转户落户户口档案信息填写

居转户落户 户口迁出地信息 (以上信息, 须与户口本或户籍证明保持一致)

* 户口迁出地省市: [输入框]

* 户口迁出地地址: [输入框] 按照户口簿从省市开始填写

* 户口迁出地派出所: [输入框] XXX公安局XXX派出所 (仿照户口簿盖章填写)

居转户落户 户口迁入地信息

* 是否为社区公共户: [否] [下拉] * 落户选项: 单位集体户 [下拉]

* 户口迁入地所在区: 上海市 浦东新区 [下拉]

* 户口迁入地地址: 浦东新区沪城环路1111号 XX区XX路XX弄XX号XX室 **如落单位集体户口, 参照图片; 如落自有房产, 按照房产证填写地址**

* 户口迁入地派出所: 临港新城派出所 [选择] XXX派出所

注: 同意长三角跨省户口网迁, 并且申请社区公共户的人员, 请务必填写正确的迁入地社区公共户所属派出所信息。如不清楚具体派出所名称的请通过“上海公安人口管理”公众号查询。

居转户落户 档案信息

* 现档案保管地: 本单位 [下拉]

* 现档案保管单位: 上海建桥学院有限责任公司

* 在沪档案接收单位: 上海建桥学院有限责任公司

注: 如申请人人事档案已存放在上海市、区人才中心的, 请在系统内选择“本市人才中心”, 切勿自行填写。预受理通过后无需在线下载打印调档函, 人事档案将由市、区人才中心内部调转。

— 居转户落户 教育经历 (从高等教育经历填起) 添加

No.1	
入学时间: []	毕业时间: []
毕业学校名称: []	专业名称: []
层次: []	
相应学位: []	学位证书编号: []
No.2	
入学时间: []	毕业时间: []
毕业学校名称: []	专业名称: []
层次: []	
相应学位: []	学位证书编号: []
所填信息与学历、学位证书一致	
No.3	
入学时间: []	毕业时间: []
毕业学校名称: []	专业名称: []
层次: []	
相应学位: []	学位证书编号: []

6、居转户落户居教育经历（从高等教育经历填起）

7、居转户落户工作经历

从第一段高拽教育经历结束开始填写，系统导入社保缴费情况，请按实际填写完整，派遣需注明实际用人单位。工作经历需连续填写，中断6个月以上可填写待业)

8、居转户落户专业技术职务任职资格

— 居转户落户 专业技术职务任职资格 添加

专业技术职务任职资格名称	获得日期	专业	与聘书一致	评委会
高等学校教师 讲师 (中)	[]	[]		上海建桥学院专业技术职务聘任委员会

错误! 未找到目录项。

序号	附件名称	备注
1	主申请人:承诺与授权	
2	主申请人:身份材料-申请人身份证	身份证正面及反面
3	主申请人:户口迁出地信息-户口簿或户籍证明	户口簿首页及本人信息页,请上传清晰印章的户口簿或在户口簿首页清楚标注印章内容
4	主申请人:档案核实情况表及相关复印材料	档案一定要先调到学校,人事处会核实档案填写,若相关材料

		缺失，需补齐交于人事处归档
5	落户材料	自有房上传房产证,集体户口簿复印件或户籍证明以及单位同意落户的书面证明(找后勤保卫处开具)
6	条件材料:中级专业技术职务资格证书	职称聘书、职称申报书(至人事处 S405 复印),教师资格证(仅讲师需提供),上课作证材料(仅辅导员评讲师需提供)
7	条件材料:专业技术职务聘任表	专业技术职务聘任表
12	条件材料:自贸区临港新片区持有《上海市居住证》人员申办本市常住户口推荐函	
13	纳税清单	请使用电脑浏览器登录一网通办,从“个人所得税纳税清单开具(上海)”办理事项下载居住证持证期间的纳税清单文件(居住证持证期)。禁止对下载文件做任何形式的修改(包括密码)。

联系方式

上海市学生事务中心:负责应届生落户咨询 021-64829191

临港人才服务中心:负责居转户、留学生落户、人才引进落户 021-58289698

上海建桥学院人事组织处:负责落户事项 021-58139599

本手册内容根据 2025 年最新政策整理,政策可能调整,请以官方最新公布为准。